

Woord vooraf

Praktische schoolgids 2024-2025

OBS Het Slingertouw

Een school om trots op te zijn. Op onze school werkt een dynamisch team met hart en ziel voor het kind.

Op de website [Scholen op de kaart /obs Het Slingertouw](#) vindt u alle algemene informatie over onze school.

Zoals onze visie op het onderwijs, waar we als team en school voor staan en welke keuzes we gemaakt hebben. Ook vindt u daar alle cijfers over leerlingenpopulatie, eindtoetsgegevens, onderwijsuren etc.

Deze praktische schoolgids bevat allerlei informatie betreffende de dagelijkse gang van zaken op school, alfabetisch op trefwoord gerangschikt.
Zoals

- Welke leerkracht staat voor de groep van mijn kind(eren)
- Hoe is de ouderbijdrage geregeld
- Is er een leerlingenraad
- Etc.

Mocht u nog vragen hebben, schroom niet en vraag het ons.

U bent altijd van harte welkom!

Mede namens het team en de medezeggenschapsraad,

Keimpe Strikwerda,
Directeur



Obs Het Slingertouw



directeur: dhr. K. Strikwerda
adres: Schoterplein 29
8448 RP Heerenveen

Telefoon: 0513 – 633 140

e-mail: obshetslingertouw@ambion.nl

website: www.obshetslingertouw.nl

Obs Het Slingertouw

is een onderdeel van



Voorzitter College van Bestuur:
mevr. Anna Molleman

Bezoekadres:
MFA It Skoatterhûs
Van Leeuwenhoekweg 10
8451 CN Oudeschoot
Telefoon: 0513 – 656 656

e-mail: algemeen@ambion.nl
website: www.ambion.nl

Inhoudsopgave

Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
Aanmelding, inschrijving en toelating	4
Adreswijzigingen	5
Afscheidsfilm groep 8	6
Buitenschoolse opvang (BSO)	6
Dieet	6
Doorschuifmiddag	6
Eten en drinken	6
Externe deskundigen	6
Fietsen	7
Folders	7
Gevonden voorwerpen	7
Groepsindeling	7
Gronden voor vrijstelling	7
Gymnastiek	7
<i>Gymnastiekrooster</i>	7
Hoofdluis	7
Infectieziekten	8
Inloop	8
iPadbijdrage	8
Jeugdgezondheidszorg	8
Kennismakingsgesprekken	8
Kinderpostzegels	8
Klachtenregeling	8
Klasseninformatieavonden	9
Klasse!ouders	9
Kleding groep 1/2	9
Leerkracht in opleiding (lio)	9
Landelijke Klachtencommissie (LKC)	9
Leerlingenraad	9
Logopedie	10

Marge-uren	10
Medezeggenschapsraad (MR)	10
Medicijn verstrekking/medische handelingen	10
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	11
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	11
Ontruimingsplan	11
Opleidingsschool.....	11
Ouderbijdrage	12
Oudergesprekken	12
Ouderportaal Parro	12
Oudervereniging (OV)	12
Parkeren bij school	13
Privacy beleid.....	13
Rapport	13
Roken	13
Schoolfotograaf	13
Schoolfoto's en sociale media	13
Schoolmaatschappelijk werk.....	13
Schoolplein	14
Schoolreisjes.....	14
Schooltijden.....	14
Schoonmaken	14
Speelgoed mee in groep 1/2	14
Sponsoring	14
Sporttoernooien	15
Studenten.....	15
Team	15
Topsport leerlingen	16
UitSlingerdag	16
Vakantierooster 2024-2025.....	16
Verhuizen of van school gaan	16
Verjaardagen	16
Verlof.....	16
Vertrouwenspersoon machtsmisbruik	17
Verzekeringen	17
Vrijstelling onderwijsactiviteiten.....	17
Website	17
Ziekte	17
Zindelijkheid	17
Zorg structuur.....	17

Het leerlingvolgsysteem.....	18
Zorgprocedure bij uitval.....	18
Zorgprocedure bij meerpresteerders.....	18
Plusklas (Keaklas).....	18
Adressen	19



Aanmelding, inschrijving en toelating

Binnen ons openbaar scholennetwerk Ambion is gezamenlijk een procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen. Zodra een kind 3½ jaar is kan hij/zij worden ingeschreven op onze school. (u kunt uw kind al wel eerder aanmelden en dit heeft ook onze voorkeur) U ontvangt dan van ons een inschrijfformulier. Na inlevering van het inschrijfformulier ontvangt u in beginsel binnen acht weken een schriftelijk "besluit tot toelating".

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen vanaf de eerste schooldag een goede start kunnen maken. Daarom hechten wij eraan dat we zowel van de ouders – via een intakeformulier – maar ook van andere instellingen, zoals de peuterspeelzaal, het consultatiebureau, kinderopvang of een eerder bezochte school informatie ontvangen over uw kind. Alleen zo zijn wij in staat om goed aan te sluiten bij dat wat uw kind nodig heeft. Bij inschrijving geeft u toestemming voor het opvragen van deze informatie.

We gaan ervan uit dat alle kinderen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voor komen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In zo'n geval treden wij in overleg met u. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- *het belang van het kind. Kunnen wij het kind de hulp bieden die het nodig heeft*
- *het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften reeds aanwezig in de groep*
- *de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school*
- *de beïnvloeding van het leerproces van andere kinderen*
- *evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs*
- *de deskundigheid en ervaring van het personeel*
- *de continuïteit binnen het team*
- *de organisatie/differentiatie/capaciteit van de groep en de school*

➤ *het gebouw- en de materiële situatie van de school*

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, daar ons inziens er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij denken te kunnen bieden (ook met eventuele externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. Het bureau van het openbaar Scholennetwerk Ambion, waar onze school deel van uitmaakt, zal u vervolgens – indien u dat wenst – ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor uw kind. Dit kan zijn op een andere basisschool van het netwerk, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Adreswijzigingen

Geef wijzigingen in uw adres of noodadres en verandering van telefoonnummers (thuis/werk/mobiel/opvang) en e-mailadres altijd zo snel mogelijk door aan de groepsleerkracht en de administratie, zodat we de juiste gegevens hebben als het nodig is om u te bereiken.



Afscheidsfilm groep 8

Aan het eind van het schooljaar voert groep 8 een afscheidsfilm op voor de leerlingen, leerkrachten en de ouders van de leerlingen van groep 8.



Buitenschoolse opvang (BSO)

Op Het Slingertouw wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door Kinderwoud Kinderopvang.

Kinderwoud is een professionele kinderopvangorganisatie. Kinderwoud heeft kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, peuteropvang en gastouderopvang in heel Friesland. Opvang is mogelijk op vaste dagdelen en tijden, maar ook flexibel. De kinderen die naar Het Slingertouw gaan, kunnen door Kinderwoud worden opgevangen op locatie de Bosplaats. Wanneer uw kind vaste dagen heeft, waarop het naar de BSO gaat, wilt u dit dan eenmalig doorgeven aan de leerkracht. Wanneer uw kind eenmalig naar de BSO gaat, dan kunt u dat 's ochtends even melden. Wanneer uw kind ziek is en naar de BSO zou gaan, moet u dit uiteraard ook doorgeven aan de BSO.

Voor- en naschoolse opvang

Kinderwoud biedt iedere ochtend vanaf 7.00 uur tot begin van de les voorschoolse opvang. De naschoolse opvang is iedere dag van einde schooltijd tot 18.30 uur geopend. Uw kinderen worden door de pedagogisch medewerkers veilig naar school gebracht en opgehaald.

Dieet

Indien uw kind om welke reden dan ook een dieet moet volgen, verzoeken wij u daarvan melding te maken bij de leerkracht. Bij schooltraktaties kan daar dan rekening mee worden gehouden.

Doorschuifmiddag

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een wenmiddag, waarbij alle leerlingen, die na de zomervakantie voor het eerst bij ons op school komen, worden uitgenodigd. Op deze middag nemen de kinderen plaats in het lokaal waar ze het daaropvolgende schooljaar les

zullen krijgen. Tevens kunnen ze dan kennismaken met hun toekomstige juf of meester.

Eten en drinken

De kinderen van alle groepen hebben elke morgen een "fruitpauze". We stimuleren het eten van fruit, maar een broodje of eventueel een gezonde koek is ook prima. Alleen wat is een gezonde koek? Onzes inziens horen gevulde koeken en koeken met chocolade hier niet bij. Maar om bij elke koek een discussie te voorkomen zal u zelf moeten bepalen of er sprake is van een gezonde koek. Het meegebrachte eten en drinken wordt in de klas opgegeten en opgedronken. Voor of na de fruitpauze gaan de kinderen naar buiten. We hebben de pauzetijden verdeeld, zodat kinderen voldoende ruimte hebben op ons plein om even lekker te spelen. Tijdens de pauzes houden de leerkrachten toezicht op het spelen.

Externe deskundigen



Ambion, ons scholennetwerk, constateert dat steeds meer ouders gebruik (willen) maken van de diensten van externe adviseurs van onderwijsadviesdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers, logopedisten, pedagogen, psychologen, etc., ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Ouders confronteren de basisscholen met onderzoeksgegevens en adviezen van deze externe deskundigen en daarnaast doen de externe deskundigen regelmatig een verzoek tot samenwerking met de scholen (soms onder schooltijd) of het aanleveren van gegevens door ons/de scholen. Het bestuur wil voor ieder kind het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarvoor is een sterke zorgstructuur opgezet binnen de scholen en binnen het samenwerkingsverband. De school kan, wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid t.a.v. een leerling, de hulp van de collegiaal consultant inroepen. Daar waar nodig kan er onderzoek worden uitgevoerd.

Het bestuur is van mening dat in eerste instantie bij problemen bij leerlingen gezocht moet worden naar interne deskundigheid binnen het hele bereik van Ambion. Wanneer

die niet toereikend is, moet worden onderzocht of er genoeg reden is om te zorgen dat deze deskundigheid in huis wordt gehaald.

Fietsen

De school staat midden in de wijk en daarom gaan wij er van uit dat veel kinderen lopend op school komen. Kinderen die wel op de fiets komen moeten hun fiets in de fietsenstalling plaatsen. Als iedereen zijn fiets goed neerzet, is er voor alle fietsen een plekje. We wijzen er wel op dat het stallen van de fiets voor eigen verantwoording is. Wij houden zoveel mogelijk toezicht, maar kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade.

Folders

Het komt regelmatig voor dat bedrijven met een onderwijsbinding aan de school vragen om folders mee te geven aan de kinderen. Ondanks dat het hier in veel gevallen gaat om commerciële instellingen is er toch voor gekozen om hier deels aan mee te werken. Op deze manier worden ouders zelf in staat gesteld om al of niet gebruik te maken van het aanbod. De medewerking van de school blijft hoofdzakelijk beperkt tot het aanbieden van de folders op de balie van de conciërge.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen spullen vergeten mee naar huis te nemen of verliezen. Is dat bij u het geval, dan kunt u altijd kijken in de bak met achtergebleven spullen. U kunt ook altijd even informeren bij onze conciërge. Als u drinkbeker, tassen, gym schoenen etc. voorziet van naam kunnen we snel de verloren voorwerpen terug bezorgen.

Groepsindeling

Elk schooljaar wordt er vanaf april intensief gewerkt aan de samenstelling van de groepen voor het komend schooljaar. We streven ernaar dat de jaargroep van uw kind bij elkaar blijft. U kunt er echter niet automatisch van uitgaan dat uw kind zijn of haar hele schoolloopbaan in dezelfde groep blijft. Om organisatorische redenen (tussentijdse aanmeldingen) en om criteria die we hebben voor een goede samenstelling van een groep (evenredige verdeling jongens/meisjes, zorgleerlingen en het aantal leerlingen) zijn we soms genooddaakt binnen de groepen te schuiven.

Dit kan in principe in alle groepen gebeuren.

Gronden voor vrijstelling

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten.

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de schoolgids genoemde activiteiten worden verleend. Deze

bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgesteld kind kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten te verrichten. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van:

- godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs,
- lichamelijke opvoeding
- in het activiteitenplan geplande evenementen.

Gymnastiek

De kleuters gebruiken voor de bewegingslessen onze eigen speellokalen. Alle kinderen dragen tijdens de gymles gymkleren. Gynschoenen zijn verplicht.

Kleuters dragen graag schoenen met klittenband. Er wordt natuurlijk door de kleuters lekker buiten gespeeld en gegymd, zodra de weersomstandigheden dat toelaten. De groepen 3 t/m 8 kunnen douchen na afloop van de gymles, dus graag een handdoek meenemen.

Wanneer uw zoon of dochter om bepaalde redenen niet mee kan doen met de gymnastiekles, dan graag even contact opnemen met de leerkracht.

Gymnastiekrooster

Alle groepen gymmen zowel op de maandag als de woensdag.



Hoofdluis

Bij ons op school hebben we een zeer actieve hoofdluiswerkgroep, die preventief toezicht houdt op het voorkomen van hoofdluis. Zij

doen dit door in ieder geval na elke vakantie alle kinderen te controleren. De leden van de werkgroep gaan te werk volgens de richtlijnen van de GGD en zijn door de verpleegkundige geïnstrueerd.

Let u erop dat de leerlingen op deze dagen geen gel in hun haar hebben of vlechten dragen.

Infectieziekten

Als er besmettelijke ziektes bij leerlingen worden vastgesteld, nemen we hierover contact op met de GGD. Zij adviseren ons hoe we hier mee om moeten gaan.

Inloop

Groep 1/2

De kinderen van de groepen 1-2 mogen op dinsdag en donderdag naar binnen worden gebracht. Op de overige dagen wacht de leerkracht uit groep 1 de kinderen op het plein op en gaat dan daarna met de kinderen naar binnen. De kinderen uit de groepen 2 gaan zelfstandig naar binnen.

Overige groepen

Vanaf 8.15 uur mogen de kinderen op het schoolplein komen. Dan is er ook toezicht van een leerkracht.

iPadbijdrage

Voor het gebruik van de iPad thuis is het nodig dat ouders eenmalig gebruikersovereenkomst invullen en ondertekenen. Deze is te verkrijgen bij de directeur. De jaarlijkse bijdrage voor het meenemen van de iPad naar huis is € 20,- per schooljaar en wordt voorafgaande aan het schooljaar geïnd in de maand juni.

Let op: deze bijdrage is niet voor reparatie van iPads die door toedoen van de leerlingen zelf kapot zijn gegaan. Kosten van het repareren van de iPad zijn voor de ouders zelf of eventueel voor hun verzekering.

U kunt de bijdrage storten op rekeningnummer NL09 INGB 0005 1517 22 t.n.v. ouderver. Openbare Basisschool Het Slingertouw, Heerenveen

Belangrijk: vermeld daarbij

"bruikleenvergoeding iPad + de naam van uw kind"

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheids-onderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.



Kennismakingsgesprekken

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u persoonlijk kennis maken met de leerkracht(en). Deze gesprekken zijn van grote waarde voor zowel ouders als leerkrachten. Naast het uitwisselen van praktische informatie is het plezierig elkaar informeel te treffen.

Kinderpostzegels

De school doet mee aan de kinderpostzegelactie in september. Het betreft hier de kinderen van groep 7 en 8.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met de betreffende leerkracht en/of de directeur te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Intern hanteren we de stelregel: er wordt niet eerder over mensen gepraat, nadat er met de mensen zelf over is gepraat. Dit verwachten wij ook van de ouders.

Indien gewenst kunt u (en uw kinderen) daarnaast ook nog terecht bij de contactpersoon van de school, Evelien Silvius). Zij kan u adviseren over welke stappen u het beste kunt nemen. De contactpersoon heeft geen bemiddelende rol.

Klachten: de gang van zaken

Ouders hebben een klacht over de behandeling van hun kind door een leerkracht.

- Bespreek de klacht met de klassenleerkracht.
- Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met de directeur.
- Zijn beide acties niet succesvol, neem contact op met het bestuursbureau.
- Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.
- Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de landelijke klachtencommissie.

Ouders hebben een klacht over de directie.

- Bespreek de klacht met de directeur. Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met het bestuursbureau.
- Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.
- Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de klachtencommissie.

Klasseninformatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseert de groepsleerkracht een informatiemiddag/-avond. Via het ouderportaal Parro wordt u op de hoogte gehouden wanneer deze avonden worden georganiseerd.

Klasse!ouders

Elke groep heeft twee klasse!ouders. Onze doelstelling hierbij is ouders meer te betrekken bij de praktische zaken van hun kind en daarbij de leerkracht te ondersteunen met de taken die geen onderwijskundige achtergrond hebben. In de eerste weken van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden. De keuze gebeurt door middel van loting. Ouders worden hierna persoonlijk op de hoogte gesteld.



Kleding groep 1/2

Als het goed weer is spelen we vaak buiten. 's Winters kan het flink koud zijn, dus denkt u aan warme kleding, zoals sjaal, handschoenen, etc.? Ook altijd voorzien van naam.

Van kleuters wordt verwacht dat ze zelf naar het toilet kunnen, houdt u daar met de kleding rekening mee.

Met verven dragen we een verfschort, maar een ongeluk zit in een klein hoekje. Het is waterverf en in principe uitwasbaar, maar sommige kleuren op fijn geweven stof gaan er moeilijk uit.

Leerkracht in opleiding (lio)

Een leraar in opleiding (lio) is een student die bezig is met de afronding van de opleiding en tegelijkertijd op een school lesgeeft. De lio-er geeft hierbij veel les onder de verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkracht. Op deze manier worden aanstaande collega's zeer goed voorbereid op hun toekomstige baan.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u (rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan.

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 280 95 90
www.lgc-lkc.nl

Leerlingenraad

Naast een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten hebben wij ook een leerlingenraad. Dit zijn vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Onder begeleiding van een leerkracht bespreken zij allerlei zaken die hen aanspreekt m.b.t. de gang van zaken op school.

Logopedie

Op alle scholen worden de leerlingen in de kleuterafdeling door een logopediste onderzocht op spraakproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven. In geval er een behandelingsadvies volgt, wordt u doorverwezen naar een vrij gevestigde logopedist in de buurt.



Marge-uren

Marge-uren zijn uren die zijn opgebouwd, doordat kinderen langer naar school gaan dan volgens de wet verplicht is. Die uren kan de school opsparen, waardoor we gedurende het schooljaar de kinderen een paar keer vrijaf kunnen geven. Dit geeft het team de mogelijkheid om gezamenlijk aan onze schoolontwikkeling te werken.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden van het team en vier ouders. Als adviseur treedt de directeur van de school op. De taken en de bevoegdheden van de MR liggen vast in het medezeggenschapsreglement. Deze taken en bevoegdheden kunnen van algemene aard zijn, zoals het doen van voorstellen aan het schoolbestuur voor alle zaken die de school aangaan, het waken voor alle vormen van discriminatie en het bevorderen van openbaarheid, openheid en onderling overleg in de school. Voorts is bij wet geregeld welke bevoegdheden (advies- of instemmingsrecht) de MR heeft in een aantal beleidsmatige en/of onderwijsinhoudelijke zaken. Deze kunnen zijn: aanstelling of ontslag van onderwijskrachten, vaststelling of wijziging

van het schoolplan, samenwerking met een andere instelling, enz.

In de regel vergadert de MR ongeveer 6 keer per jaar. In principe zijn de vergaderingen van de MR openbaar. Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle openbare basisscholen van Ambion.

Deze GMR, waarin alle scholen van Ambion zijn vertegenwoordigd, bestaat uit 24 personen, die gelijkelijk zijn verdeeld over vier domeingroepen. De raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Door en uit de vier domeingroepen wordt een dagelijks bestuur van vijf personen samengesteld. De GMR adviseert en stemt in over schoolbestuurlijke zaken als personeelsbeleid en financieel beleid.

Op onze website vindt u de samenstelling van de MR. De MR heeft een eigen

e-mailadres: mr.slingertouw@ambion.nl

Medicijn verstrekking/medische handelingen

We worden regelmatig geconfronteerd met:

- leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
- verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken;
- verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. In principe werken de scholen niet mee aan het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. In uitzonderingsgevallen kan op de scholen, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen.

Ad. 1: Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch). Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met de bedrijfshulpverlener) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2: Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. puffes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica. (op basis van schriftelijke afspraken)

Ad. 3: Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de

bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. (kan alleen door bevoegd en bekwaam personeel).

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden.

In de meldcode staan de volgende vijf stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij [Veilig Thuis](#)
- Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie
- Stap 4: wegen van de ernst van het geweld of de kindermishandeling
- Stap 5: beslissen om hulp te bieden vanuit school óf het vermoeden van geweld te melden

De meldcode is een hulpmiddel voor medewerkers van de school om te bepalen wat zij kunnen doen als ze denken dat een kind thuis mishandeld wordt. Dit betekent niet dat er altijd een melding moet plaats vinden. Bij stap 5 wordt besloten of een melding nodig is.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 111 3 111

(Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Ontruimingsplan

Bij brand of andere calamiteiten weten de leden van het team exact wat hen te doen staat. De gang van zaken is vastgelegd in een ontruimingsplan. Een aantal keren per jaar wordt met de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.

Meerdere collega's zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener.



Opleidingsschool

Naast onze verantwoordelijkheid om kwalitatief goed onderwijs te geven aan kinderen van 4 tot 12 jaar hebben wij ook het officieel predicaat van een erkend leerbedrijf en academische basisschool.

Sinds 2015 zijn we opleidingsschool voor studenten die opgeleid worden voor het leraarsvak. Hierbij is een samenwerking aangegaan tussen obs Het Slingertouw en de Pabo NHL/Stenden.

Op onze school worden studenten begeleid door een Opleider in de School. Dit is een leerkracht die zich heeft geprofessionaliseerd in het begeleiden van (PABO)-studenten. Voor onze school is dit juf Monique de Wit.

De komst van studenten brengt in de school een natuurlijke beweging op gang die vernieuwing stimuleert en de professionalisering bevordert. Leerkrachten en leerlingen profiteren daarvan. Naast de leerkracht kunnen ook de studenten onze leerlingen extra ondersteuning geven. Zo zijn er wat 'extra handen' in de groep. De studenten binnen de opleidingsschool functioneren als een zgn. leergroep. Onder begeleiding van de Opleider in de School en een docent van de Pabo kunnen binnen de leergroep diverse thema's worden besproken en zullen de studenten ook gemeenschappelijke activiteiten kunnen doen

ten behoeve van de school, De doelstelling van de leergroep is het uitwisselen van ervaringen m.b.t. de persoonlijke en professionele ontwikkeling binnen de stage.

Wij begeleiden in onze dagelijkse praktijk ook studenten van het MBO bij hun studie en leren in de praktijk. Het betreft hier voornamelijk studenten die opgeleid worden tot onderwijsassistent.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te bekostigen, die niet uit het normale budget kunnen worden betaald. Vaak zijn dat extra dingen bijv. een viering of een traktatie bij sporttoernooien. U krijgt in het begin van het schooljaar een overzicht van de te betalen bedragen. We verzoeken u dit bedrag per bank of giro over te maken op bankrekeningnummer

NL07 RABO 0348 3458 44

t.n.v. Oudervereniging obs Het Slingertouw te Heerenveen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld op de zakelijke ouderavond. Het vorig schooljaar was dit € 35,00 per kind. In overleg met de penningmeester is in individuele gevallen een betalingsregeling mogelijk.

Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage en de kosten voor de extra activiteiten die de school aanbiedt, zijn een vrijwillige bijdrage. Het niet betalen hiervan leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Via de zakelijke ouderavond wordt een verantwoording gegeven van de uitgaven. Het beheer van de oudergelden is de verantwoordelijkheid van de penningmeester van de OV.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar nodigen wij alle ouders uit voor een zogenaamd tien minuten gesprek. In dit korte moment bespreken we het

welbevinden, de werkhouding en de prestaties van het kind.

Naast de geplande gesprekken kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen. Graag rechtstreeks contact zoeken met de leerkracht door even langs te komen of te bellen. Hebt u een vraag op groepsniveau, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind(eren). U kunt bij de directeur terecht met groepsoverstijgende vragen en opmerkingen en met problemen waar u met de leerkracht niet uitkomt. De kamer van de directeur vindt u op de begane grond. Wanneer de directeur in gesprek is of niet aanwezig is, kunt u uw naam aan de conciërge doorgeven. U wordt dan zo spoedig mogelijk gebeld.

Ouderportaal Parro



Parro is een beveiligde en afgeschermdde omgeving voor ouders van leerlingen van het Slingertouw. Uitsluitend ouders van onze leerlingen hebben toegang tot deze app.

Parro is een belangrijk digitaal communicatiemiddel dat onze leerkrachten gebruiken om contact te onderhouden met de ouders van hun leerlingen. Zo is elke ouder gekoppeld aan de groep van zijn/haar zoon of dochter en kunnen onze ouders meeleven met de gebeurtenissen in de klas. Het ouderportaal is gebaseerd op twee richting verkeer. Ook ouders kunnen op hun beurt de leerkrachten op de hoogte houden of zaken digitaal delen.



Oudervereniging (OV)

De belangrijkste taken van de oudervereniging zijn: het bevorderen van de interesse van de ouders voor de school, het bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school (kunnen) verrichten en het behartigen van de belangen van de ouders bij de schoolleiding. De oudervereniging vergadert ongeveer eenmaal per maand. De oudervereniging probeert zoveel mogelijk de

ouders te betrekken bij de gang van zaken op school. Een keer per jaar organiseert de oudervereniging een algemene ouderavond, waar een jaarverslag wordt gepresenteerd over de activiteiten van de oudervereniging. Op onze website vindt u de samenstelling van de OV.

Parkeren bij school

De parkeergelegenheid bij school is zeer beperkt. Het liefst zien we dat kinderen (en hun ouders) lopend of met de fiets op school komen. Als u na het brengen van uw kinderen meteen met de auto naar uw werk wil zou u het eens moeten uittesten hoeveel tijdswinst u dit oplevert t.o.v. eerst uw kinderen met de fiets wegbrengen. Ten eerste is het belangrijk dat kinderen veel fietservaring opdoen en ten tweede ontstaan gevaarlijke verkeerssituaties bij school met name door de eigen ouders die met de auto komen.

Kom dus a.u.b. zo weinig mogelijk met de auto en, als het echt niet anders kan, parkeert u dan uw auto alléén daar, waar het is toegestaan. De politie controleert regelmatig en schroomt ook niet om bekeuringen uit te delen.

Tút en derút

Bij school hebben we een Tút en derút zone. Dit is de plek naast de school met de rode trottoirband. Hier mag u niet parkeren, maar u mag hier wel even stil staan om uw kind uit de auto te laten.

Privacy beleid

Ambion vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk wordt beschermd. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording. Het privacy beleid is opgesteld en daarna ter instemming aangeboden aan de GMR. Het betreft de volgende documenten:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen;
- Privacyreglement voor leerlingen;
- Social media reglement voor leerlingen.

Functionaris gegevensbescherming

Iedere onderwijsinstelling is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Ambion is dit dhr. Ferenc Jacobs.

Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@ambion.nl

Rapport

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen elk half jaar een rapport mee naar huis om de behaalde resultaten thuis te kunnen laten zien.

MijnRapportfolio is een instrument dat leerling, leerkracht en ouders op een heldere en leuke manier, inzicht geeft in de persoonlijke ontwikkeling van een kind, dit gedurende zijn of haar volledige basisschoolloopbaan. Het is een combinatie van een rapport en een portfolio, waarin naast de ontwikkeling op vakinhoudelijk gebied ook de ontwikkeling van talenten, leerstijlen en sociale vaardigheden kan worden gevolgd.



Roken



In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

Tevens gaan wij ervan uit, dat u het met ons eens bent, dat er niet in de nabijheid van kinderen wordt gerookt tijdens excursies, schoolreis en schoolkamp, vanwege de voorbeeldfunctie die u dan heeft.

Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf op school.

Schoolfoto's en sociale media

Gedurende het gehele schooljaar, bij verschillende activiteiten, worden door de leerkrachten foto's gemaakt.

Het kan zijn dat u niet wilt dat er foto's van uw kind op de media van school worden geplaatst. Het is belangrijk dat u dat aan ons kenbaar maakt, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. U kunt dit zelf aangeven op uw eigen account van het ouderportaal Parro.

Schoolmaatschappelijk werk

Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten. Daarnaast kan zij ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het zorgteam).

Schoolplein

We zijn er erg trots op dat kinderen op een plezierige manier met elkaar spelen. Om dit zo te houden zijn er omgangsregels, die voor alle kinderen elke dag gelden.



De belangrijkste regel is, dat met respect met de ander wordt omgegaan. Je mag op het schoolplein heerlijk spelen, maar om het voor iedereen gezellig te houden, is het belangrijk om het volgende goed te onthouden:

Houd rekening met anderen, dit doe je door te letten op je gedrag, je taalgebruik en je houding.

Om het veilig te houden gelden er regels op het plein.

Je mag nooit zonder toestemming van de leerkracht het plein verlaten. We gebruiken de toestellen, waarvoor ze bedoeld zijn.

Schoolreisjes

In het begin van het schooljaar besteden we veel aandacht aan groepsvorming. De schoolreizen zijn daarom ook heel bewust aan het begin van het schooljaar gepland. Groep 7 gaat 1 nacht op schoolkamp.

Groep 8 gaat vier dagen naar een kampeerboerderij op Ameland. Beide schoolkampen vinden plaats in de laatste periode van het schooljaar.

De bijdrage voor het schoolreisje/schoolkamp moet worden overgemaakt op een aparte rekening, te weten **banknummer NL09 INGB 0005 1517 22 t.n.v. ouderver. obs Het Slingertouw, Heerenveen.**

Schooltijden

Wij hanteren bij ons op school het 5 gelijke dagen model. Dit houdt in dat alle kinderen 5 dagen in de week van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Tussen de middag eten de kinderen samen met hun leerkracht en gaan daarna naar buiten om te spelen.

Als blijkt dat dit voor de jongste kinderen te belastend is, dan bestaat voor individuele

kinderen de mogelijkheid om minder uren naar school te gaan.

Vier jarigen zijn nog niet leerplichtig en voor vijf jarigen bestaat de mogelijkheid om, in overleg met de directie, 5 uur per week niet naar school te gaan om bijvoorbeeld overbelasting te voorkomen.

Gedurende een schoolloopbaan is het voor kinderen wettelijk verplicht om 7520 lesuren te volgen. In ons continuurooster is er sprake van een gelijke dagenmodel waarbij leerlingen in alle groepen jaarlijks 940 uur les krijgen.

Samen met de kinderopvangorganisaties Kinderwoud zorgen wij voor dagarrangementen van 7.30 tot 18.00 uur.



Schoonmaken

Het materiaal van groep 1/2, 3 en 4 heeft één keer per jaar een flinke schoonmaakbeurt nodig. We vragen dan de ouders om ons hierbij een avondje te helpen.

Speelgoed mee in groep 1/2

De kinderen mogen één middag in de week speelgoed mee naar school nemen om te laten zien en er mee te spelen. Denk bij het speelgoed wel aan de stevigheid en geef niet teveel kleine spullen mee die weg kunnen raken. Zwaarden en geweren hebben we liever niet. Op de andere dagen mogen wel spullen meegenomen worden die over het thema gaan, maar alle andere spullen gaan meteen in de bak voor mee naar huis. Als je jarig bent geweest, mag je altijd iets meenemen om te laten zien.

Sponsoring

Sponsoring is mogelijk. De uitgangspunten voor dit sponsorbeleid vinden hun basis in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' zoals deze is gesloten tussen de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Beleidsuitgangspunten:

- Sponsoring mag geen enkel beleid van de school in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school.
- De betrokken school mag niet afhankelijk worden van sponsoring.

Sporttoernooien

Bij voldoende belangstelling doen we mee aan een aantal buitenschoolse activiteiten op sport- en spelgebied.



Studenten

Naast het reguliere personeel werken er stagiaires van o.a. de PABO (pedagogische academie basisonderwijs), SPW/O.A. (sociaal pedagogisch werk/ onderwijsassistent), Cios en ALO (voor bewegingsonderwijs) bij ons op school. Deze aanstaande collega's geven we de kans om te oefenen en hun vak te leren. Zij worden door hun eigen opleiding ondersteund, maar ook worden zij gekoppeld aan een leerkracht om van hem of haar begeleiding en

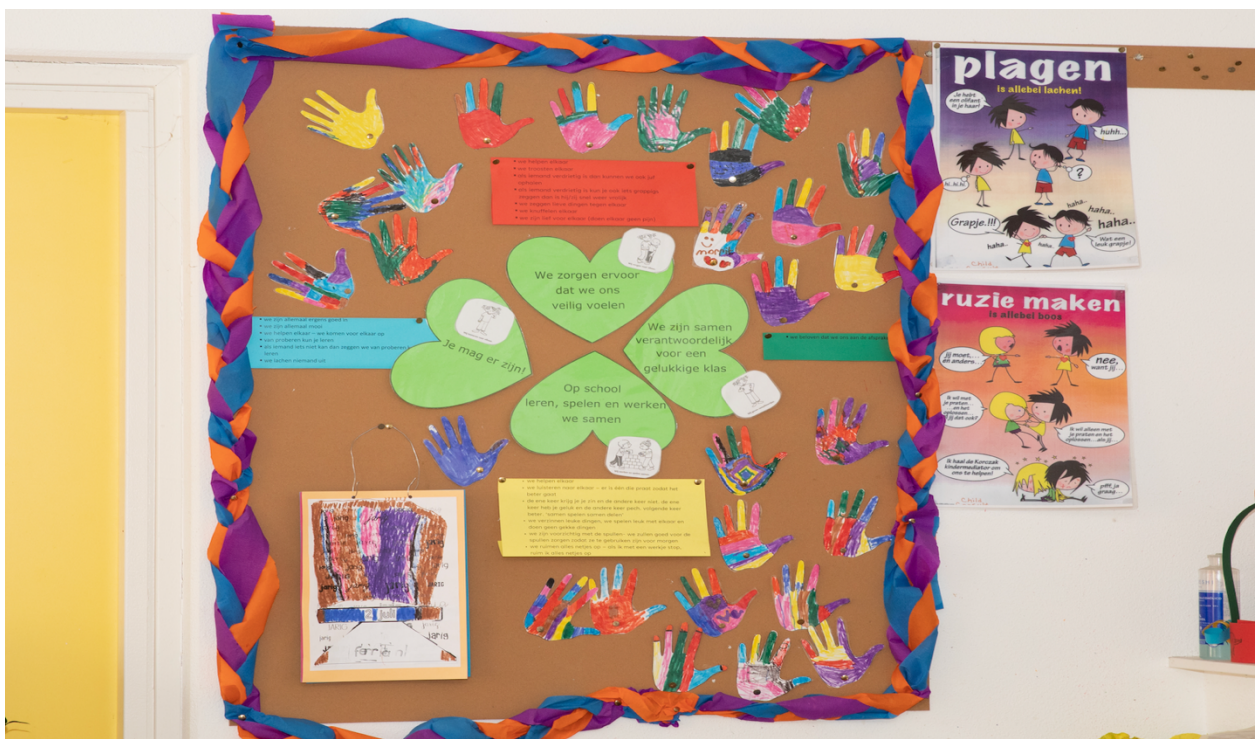
ondersteuning te krijgen. Uiteraard vallen de activiteiten van stagiaires onder de verantwoordelijkheid van de school. Van de studenten wordt verwacht dat ze met een positieve en professionele instelling bij ons op school werkzaam zijn. Dat betekent dat zij voor de kinderen en voor de school een meerwaarde hebben.

Team

Het dynamisch team van Het Slingertouw bestaat uit zeer gemotiveerde groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een directeur, adjunct-directeur, twee intern begeleiders, een opleider in de school, een conciërge en een administratief medewerker. De groepsleerkrachten hebben naast hun lesgevende taak en de werkzaamheden die daarbij horen ook schooltaken.

De kinderen hebben gedurende de week hooguit twee leerkrachten voor de groep. Door ziekte is het helaas niet te voorkomen dat er incidenteel een derde leerkracht voor de groep staat. Bij afwezigheid van een leerkracht kunnen we een beroep doen op de vervangerspool van Ambion.

Voor de scholing van de leraren zijn vanuit het ministerie scholingsgelden beschikbaar gesteld. Iedere leerkracht dient door middel van cursussen, studiebijeenkomsten e.d. op de hoogte te blijven van zowel recente ontwikkelingen binnen het onderwijs in het algemeen als van de ontwikkelingen met betrekking tot bepaalde vakgebieden in het bijzonder.



Topsport leerlingen

Er zijn kinderen die op hoog niveau sporten. Om de combinatie tussen topsport en onderwijs mogelijk te maken is er een werkgroep actief die bestaat uit vertegenwoordigers van gemeente, centrum voor topsportontwikkeling en basisonderwijs. Deze topsporters komen uit Midden en Noord Nederland, logeren doordeweeks bij gastgezinnen en gaan naar school op Het Slingertouw. Voor deze leerlingen is, in samenwerking met de gemeente Heerenveen, leerplichtambtenaar, school en Topsportcentrum Noord een aangepast lesprogramma ontwikkeld.

UitSlingerdag

Aan het eind van het schooljaar is er een gezellig feestprogramma. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 doen hieraan mee.



Vakantierooster 2024-2025

Herfstvakantie 26 okt. t/m 3 nov. 2024
Kerstvakantie 21 dec. 2024 t/m 5 jan. 2025
Voorjaarsvakantie 15 t/m 23 febr. 2025
Meivakantie 18 april t/m 5 mei 2025
(incl. Koningsdag, Goede Vrijdag, Pasen en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart 29 mei t/m 1 juni 2025
Tweede Pinksterdag 7 t/m 9 juni 2025
Zomervakantie 12 juli t/m 24 aug. 2025
* Mocht er naar aanleiding van een calamiteit een extra vrije dag worden ingelast, dan vindt de laatste schooldag niet op donderdag, maar op vrijdag plaats.

Extra vrije dagen dit schooljaar

De extra vrije dagen i.v.m. studiedagen van het team worden in het ouderportaal en op de website van de school gepubliceerd.

Verhuizen of van school gaan

Wanneer een kind van onze school gaat wegens een verhuizing of een aanmelding bij een andere basisschool, dan wordt er door de

school een onderwijskundig rapport ingevuld. Hierin staan de gegevens, die voor de nieuwe school van belang zijn.

Verjaardagen

Jarig zijn is voor een kind een heel speciale dag en dat vieren we op school. In de klas wordt er aandacht besteed aan de verjaardag. De kinderen krijgen een mooi papier met een verjaardagskaart en mogen deze in de teamkamer leggen met eventueel een traktatie en krijgen daar nog een stickertje, zodat het vel steeds mooier wordt. Er mag natuurlijk getrakteerd worden. We laten aan de ouders over wat er wordt uitgedeeld, maar we hebben voorkeur voor een gezonde traktatie en vinden het belangrijk dat er rekening gehouden wordt met ons milieu. Dus niet teveel wegwerpverpakkingen.

Op de verjaardag van de meester of de juf staat de hele dag in het teken van de verjaardag. Er is dan een speciaal feestprogramma.

Wij vinden het niet correct dat uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes op school worden uitgedeeld. Onze ervaring leert, dat dit te vaak tot onnodig verdriet kan leiden bij het kind dat geen uitnodiging krijgt.

Verlof

Een directeur van een school kan in bepaalde gevallen ouders toestemming verlenen om een kind van school te houden, te weten:

- bij ernstige ziekte van ouders
- bij overlijdensgevallen
- bij andere gewichtige omstandigheden, bijv. huwelijk, jubileum

Het maximum aantal dagen dat een directeur voor dergelijke gevallen vrij mag geven, is tien dagen per jaar. Tot de bovengenoemde gewichtige omstandigheden behoort **niet** de vakantie van de ouders. De ouders dienen rekening te houden met de bestaande schoolvakantieregeling. Artikel 11 lid f van de Leerplichtwet bepaalt dat alleen verlof kan worden verleend, indien een kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Met specifieke aard van het beroep wordt bedoeld seizoengebonden bedrijven als bijv. de agrarische sector of de horeca.

Een eventueel verzoek om verlof dient **twee weken van tevoren schriftelijk** te worden ingediend. In de meeste gevallen zal een werkgeversverklaring moeten worden bijgevoegd. De ouders krijgen schriftelijk bericht of toestemming wordt verleend. In alle gevallen, waarin de ouders het bovenstaande niet in acht nemen, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstelling van lesuren gebeurt op grond van wettelijke voorschriften en na goedkeuring van het schoolbestuur.

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik

Het schoolbestuur heeft een klachten- en bezwaarregeling, waarin ook aandacht is voor machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten. In deze klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent een vertrouwenscommissies en klachtencommissies. Zie hiervoor de website www.ambion.nl

Verzekeringen

Voor alle openbare scholen van Ambion is een collectieve ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Deze verzekeringen geven een secundaire dekking: ze keren slechts uit bij schade als de verzekering van de ouders onvoldoende dekking geeft. De WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd. De ongevallenverzekering dekt het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

De school kan zich niet verzekeren tegen stukgaan of zoekraken van de door kinderen/ouders meegebrachte materialen en apparatuur. Het gaat hierbij uitdrukkelijk om de door de kinderen op eigen initiatief meegenomen zaken, zoals boeken, speelgoed etc. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of vermissing van deze privé-eigendommen. Dit in tegenstelling tot materiaal dat op verzoek van de leerkracht op school is. Wij willen daarom ook niet dat kinderen waardevolle spullen mee naar school nemen.



Vrijstelling onderwijsactiviteiten

Naast vakken als taal, rekenen, Engels en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra

activiteiten op de basisschool. Basisscholen beslissen zelf welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen.

Voorbeelden van extra onderwijsactiviteiten zijn:

- sportdag;
- schoolkamp;
- schoolfeest;
- bibliotheekbezoek.

Wilt u niet dat uw kind meedoet aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u het bestuur van de basisschool vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

Website



Onze school heeft een eigen website. Het adres is www.obshetslingertouw.nl

De website geeft een goed beeld van onze school en is bedoeld voor potentiële ouders en kinderen. Verslagen en foto's van schoolactiviteiten zijn te vinden op ons ouderportaal evenals ons team.

Ziekte

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken, ontvangen wij graag vóór schooltijd bericht hierover. Wanneer uw kind zonder bericht niet aanwezig is op school, zal de desbetreffende leerkracht telefonisch contact met u opnemen.

Zindelijkheid

We gaan er van uit dat alle kinderen, die vier jaar worden zindelijk zijn. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een hele groep kinderen en hebben geen tijd om de klas te verlaten om een kind te verschonen. Leerlingen, die nog niet zindelijk zijn, kunnen daarom niet worden toegelaten. Uiteraard hebben we begrip voor "een ongelukje". Daarvoor hebben we op school reserve kleding. Wanneer om medische redenen een kind niet altijd zindelijk is, wordt op deze regel, na overleg, soms een uitzondering gemaakt als er voor het verschonen een oplossing kan worden gevonden.

Zorg structuur

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen gebruiken we een leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen, werken we met de methode Cito Leerling in Beeld. De observatiegegevens worden vergeleken met landelijke scores, zodat de groepsleerkracht kan beoordelen of een bepaalde score afwijkt van hetgeen gemiddeld verwacht kan en mag worden. Om de cognitieve ontwikkeling te volgen werken we ook met CITO Leerling in Beeld. Dit is een onafhankelijk systeem waarbij landelijk wordt bepaald hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Vanaf groep 2 Taal en Rekenen en vanaf groep 3 wordt het volledige CITO leerlingvolgsysteem gehanteerd om de ontwikkeling van uw kind in kaart te brengen. De scores worden omgezet in niveaubepalingen I t/m V. Deze scores worden vergeleken met landelijke gemiddelden. Naast de CITO toetsen neemt de leerkracht methodegebonden toetsen af. Hierdoor kan de leerkracht tijdig signaleren wanneer blijkt dat het kind stagneert in de ontwikkeling.

Zorgprocedure bij uitval

Wanneer een kind uitvalt op leer- en/of gedragsgebied komt het kind in de zorg terecht. Dit gaat volgens een vaste zorgprocedure.

1. Signaleren

De leerkracht is in eerste instantie de persoon die signaleert dat een kind uitvalt. Dit gebeurt aan de hand van observaties, de toetsen uit de methode, ZIEN en/of CITO. Binnen de klas zal de leerkracht er met eigen middelen zoals extra instructie en inzet van extra leermiddelen aan werken om het kind weer op niveau te brengen.

2. Groepsbespreking

Drie keer per jaar is er voor alle groepen een groepsbespreking. Deze wordt geleid door de intern begeleider. Tijdens de groepsbespreking wordt er gekeken hoe we ons onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk kunnen inzetten voor ieder kind.

3. Groepsplan

Wij werken met groepsplannen, wat betekent dat ieder kind wordt ingedeeld in een niveaugroep. De niveaugroep omschrijft het onderwijsaanbod welke het kind nodig heeft. Hierbij wordt gekeken naar onderwijsbehoeftes en leerresultaten.

4. Individueel plan (OPP)

Een individueel plan houdt in dat het kind op het desbetreffende gebied een eigen leerlijn krijgt, die op sommige vakgebieden kan afwijken van het reguliere. Het kind werkt op een eigen niveau gedurende het schooljaar of gedurende de verdere schoolloopbaan. Vier keer per jaar wordt dit plan geëvalueerd door de intern begeleider en de leerkracht. De evaluaties worden ook met de ouders besproken. Het doel van een individueel plan

is dus niet om het kind weer op een gelijk niveau te krijgen met de rest van de groep, maar op eigen niveau en naar eigen kunnen zich te laten ontwikkelen. Zij volgen rekenen en spelling in de groep waar zij op hun niveau werken.

Zorgprocedure bij meerpresteerders

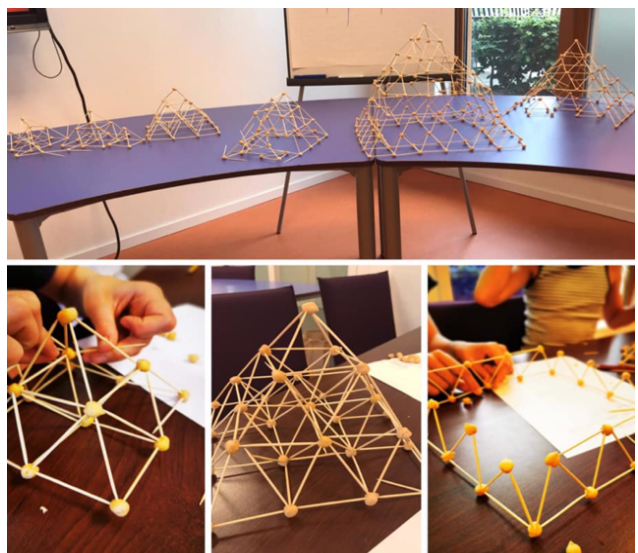
Naast kinderen die laag scoren op de Citotoetsen zijn er ook kinderen die bovengemiddeld scoren. Deze kinderen worden opgenomen in de zogenaamde plusgroep van onze groepsplannen. De school streeft ernaar de kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep te begeleiden. Bij uitzondering en in overleg met de ouders kan er besloten worden dat een leerling de basisschool versneld doorloopt.

Plusklas (Keaklas)

Voor meer- of hoogbegaafden hebben we een specifiek aanbod en maken daarvoor gebruik van Acadin.

Naast dit aanbod bestaat er voor een beperkt aantal leerlingen uit groep 4 t/m 8 de mogelijkheid om wekelijks in de Plusklas (wij noemen het de Keaklas) mee te draaien. De leerlingen worden vooraf gescreend om te zien of ze binnen de gestelde criteria vallen.

De Keaklas wordt geleid door speciaal hiervoor opgeleide leerkrachten: Marit Stuiver en Lyanca de Jong.



Adressen

Aanspreekpunt pesten

Angela Leemeijer
Tel: 0513-633140

Vertrouwenspersoon school

Evelien Silvius
[Tel: 0513-633140](tel:0513-633140)

Vertrouwenspersoon Ambion

Maureen Meeng
maureen@partnersinvertrouwen.com
Tel: 06-21362971

Inspectie

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 088-6696000 of via 1400. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Meldpunt: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Kinderwoud

Facilitair bureau

Gebouw Werk State
Trambaan 1E, Heerenveen
Postbus 304,
8440 AH Heerenveen
Tel: 0513 - 610 825
Fax: 0513 - 650 043
<http://www.kinderwoud.nl>

Kinderwoud in De Spil

De Bosplaats

Schoterplein 23, 8448 RP, Heerenveen
06-57316893
Buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en beuterspeelzaal

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90

Leerplichtambtenaar

Gemeente Heerenveen, afdeling Onderwijs
Postbus 15.000,
8440 GA Heerenveen
Tel: 0513-617511

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heerenveen
tel. 0513-140513
info@cjgheerenveen.nl

CvT

Commissie van Toelating
Domela Nieuwenhuisweg 7
8448 GK Heerenveen
Tel: 0513-622642

Samenwerkingsverband Friesland (SWV)

Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel.: 058 - 2948937

Schoolarts

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BD Leeuwarden
Informatie- en advieslijn: 088-2299444
jgz@ggdfryslan.nl
www.ggdfryslan.nl

